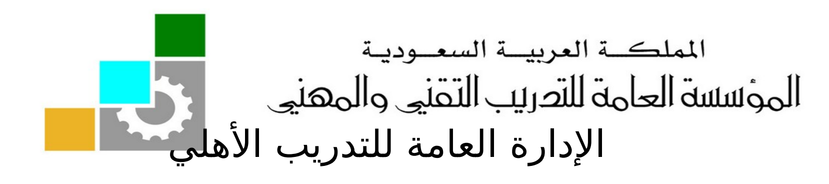


- وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)
- دورة مهارات متكاملة لصناعة مؤلفين ومبدعين ومحققين وبناء شخصياتهم وتطوير ومهاراتهم في مجال التأليف، وكذلك إعطائهم معلومات وتدريبهم على مهارات وطرق وتأليف الكتب الجديدة عالميًا،

تقديم تصور شامل ومتكامل لطرق التأليف بطريقة مهنية وإحترافية تتماشى مع الطرق المتبعة لدى دورالنشر العالمية، دورة متكاملة لتأهيل مؤلفين محترفين في صناعة التأليف والنشر.

- الهدف العام من البرنامج التدريبي

إعداد المشاركين في الدورة نظرياً وعملياً ليكونوا قادرين على تطوير مهارات الكتابة والتحرير والتدقيق وضبط جميع العمليات الفنية للكتب، وعلى قدر كاف وعال في تحليل حاجات المتلقي للمادة المؤلفة، وتجنب التكرار،في عمليات الإختيار والفرز،وتحديد الأهداف قبل البدء بالتأليف وتقييمها، على أسس علمية وبمهارات عالية المستوى شكلاً ومضموناً، وتعزيز قيم الكتابة والإبداع لدى المؤلف والمبدع، بحيث تكون لدى المتدرب رسالة واضحة وبناء شخصية مستقلة، كذلك منح المتدربين طرق وأساليب غير تقليدية في التأليف بشكل عام وطرق التعريف بها، والإطلاع على محركات البحث الدولية المتخصصة في المجال، والقضاء على مشكلة التكرار في تأليف الكتب على نطاق عالمي، وكذلك الإطلاع على أحدث الطرق والبرامج والتطبيقات في هذا المجال والتعريف بالكتب من خلال تدريب عملي ونظرى متزامن أثناء التدريب، تعزيزالجانب الإيجابي لدى المتدربين بحيث تكون لدى المتدرب مهارات ورؤية عن عملية التأليف والكتابة، وبناء مهارات التواصل الشخصي من خلال منظومة التأليف.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- إعداد مؤلفين مؤهلين للكتابة على أسس مهنية عالية.
- العمل على جعل التأليف والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.
- عدم تكرار الأخطاء السابقة للمؤلفين في إدارة مؤلفاتهم.

- **تهئية مؤلفين قادرين على قيادة وتغيير حركة التأليف والإبداع.**
- **تغيير نمط التفكير التقليدي عن تأليف الكتب.**
- **تغطية ست محاور رئيسة لتأليف الكتب على نطاق عالمي.**
- **إعطاء المتدربين فرصة للإطلاع على أحدث الأرقام والاحصائيات الخاصة بالكتب.**
- **استخدام محركات البحث الدولية في التعريف بهذة الصناعة الكتب.**
- **التعرف على قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطرق النفاذ إليها.**
- **التعرف على التجارب المماثلة في تطوير نماذج التأليف والترويج للكتب.**
- **التعرف على الطباعة حسب الطلب.**

موضوعات البرنامج التدريبي

موضوعات البرنامج التدريبي	الزمن المتوقع للتدريب

- أسباب التأليف.
- حماية الملكية الفكرية.
- طريقة الكتابة.
- أنماط الكتابة.
- البرامج المستخدمة في الكتابة.
- تطبيق عملي لأهم أدوات التحرير العلمي.
- إستعراض نظري متكامل للأدوات الجديدة المستخدمة في التأليف.
- تدريب على التحرير العلمي.
- التوثيق العلمي والمنهجي.
- التأليف الجماعي.
- اختيار الموضوعات التي سيؤلف فيها.
- ضبط المصطلحات عند التأليف.
- الإسناد العلمي أو المرجعي
- اختيار مواصفات الكتاب.
- اختيار مقاس الكتاب.
- اخيار المواد الخام للكتاب.
- اختيار الناشر.
- اختيارالموزع.
- تسعير الكتاب.
- نموذج تقييم تجربة الكتابة.
- مشاركة آراء الآخرين في الكتابة.
- تدريب عملي لتغيير نمط التفكير
- قصتين لتغيير نمط التفكير.
- استعراض المعوقات الخاصة بالتأليف.
- استعراض طرق معالجة المعوقات بالتفصيل.
- الإطلاع على التجارب الدولية الخاصة بالتأليف وبيع الكتب.
- الطباعة حسب الطلبPOD
- الطباعة المتزامنة. Simultaneous printing
- الطباعة الرقمية. Digital Printing
- بيع حقوق الكتب.

التمارين والتقييم:

تمارين على خطوات التأليف 12 نموذج
تطبيقين لتغيير نمط التفكير 4 نماذج
قصتين سرديتين.
اختبارات عملية للتدريب على التأليف 7 اختبارات
150 شريحة نظريبة وعمليه

- **طباعة حقيبة الدورة.**
  - **بروجكتر.**
  - **شاشة عرض.**
  - **سبوره ورقية.**
- **فلاش ميموري يحتوى على المادة كاملة خاصة للمتدربين، أو ترسل عن طريق البريد.**

- **متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي:**
- **حقيبة تدريبة متكاملة**
- **جهاز محمول**
- **انترنت عالي السرعة**
- **قائمة المراجع**
- **قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.**
- **قائمة بأهم المواقع الإلكرتونية.**
- **قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية**
- **برنامج مفتوح المصدر لأهم أدوات التحرير والكتابة**